

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

INSTITUTO EDUCATIVO P. AFONSO LUISIER SJ

Morada e contactos da entidade formadora

Rua do Instituto Nun' Alvres, 54

Caldas da Saúde

4780-035 Santo Tirso

Telefone: 252 830 900

E-mail: info@institutonunalvres.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Carlos Alberto Santos de Carvalho - Diretor Pedagógico

Telefone: 252 830 900

E-mail: carloscarvalho@institutonunalvres.pt

Virgínia Maria Teixeira de Andrade Fonseca Ferreira – Coordenadora Qualidade/EQAVET

Telefone: 252 083 0900

E-mail: virginiafonseca@institutonunalvres.pt

PLANO DE AÇÃO - ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

O plano de ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET foi elaborado pela Equipa nomeada pela Direção Pedagógica para a implementação do alinhamento.

A equipa é constituída pelo Diretor Pedagógico – P. Carlos Carvalho SJ e pelos do Núcleo da Qualidade (2020/21) Sónia Figueiredo e Virgínia Fonseca, coordenadora do Ensino Profissional, da equipa e do Núcleo da Qualidade.

Tendo por base os objetivos definidos para o processo de alinhamento, definidos no documento-base e aferidos pelo Projeto Educativo, foram definidas as tarefas a executar, a calendarização e as formas de monitorização a utilizar.

Este plano de ação deverá ser avaliado e revisto após o processo de alinhamento, procedendo-se à sua reformulação, tendo em vista os ciclos subsequentes de alinhamento.

PLANO DE AÇÃO EQAVET

OBJETIVO GERAL: Implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET
1º Objetivo específico: Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação
2º Objetivo específico: Monitorizar a implementação
3º Objetivo específico: Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessárias à implementação

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES	OBJETIVO	INÍCIO	FIM	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Planear	1	Contratação de empresa consultora	Direção	Direção e Financeiro	Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET.	mai.2019	mai.2019	Única	Apoio na definição das ações, implementação e monitorização do projeto de alinhamento EQAVET.
Planear	2	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento	Coordenadora do Ensino Profissional (EP)	Direção, Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Identificar os stakeholders, avaliar e ajustar a sua forma de participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET.	jun.2019	jun.2019	Semestral	Identificação dos stakeholders. Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET.
Planear	3	Definição da metodologia de trabalho e equipa EQAVET	Coordenadora do EP	Direção, Coordenadora EP Equipa EQAVET, Empresa de consultoria e Stakeholders	Avaliar e redefinir a forma participação dos stakeholders nas várias etapas do projeto, ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Garantir uma estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade.	jun.2019	jun.2019	Semestral	Definição da participação dos stakeholders nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade.
Planear	4	Criação do primeiro Documento Base	Coordenadora do EP	Direção, Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, Stakeholders	Criar o primeiro Documento Base da organização, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET.	jul.2019	jul.2019	Única	Criação do Documento Base; Definir a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET.
Planear	5	Definição da política da qualidade	Coordenadora do EP	Direção, Coordenadora EP, Coordenadores de Curso, Diretores de turma, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, Stakeholders	Definir a Política de Qualidade para o Ensino Profissional.	nov.2019	nov.2019	Annual	Avaliar, ajustar e incorporar no PE a estratégia de qualidade definida, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e pedagógicas com vista ao sucesso educativo e uma gestão mais eficiente.

PLANO DE AÇÃO EQAVET (cont.)

OBJETIVO GERAL: Implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET	
1º Objetivo específico:	Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação
2º Objetivo específico:	Monitorizar a implementação
3º Objetivo específico:	Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessárias à implementação

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES	OBJETIVO	INÍCIO	FIM	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Planear	6	Reunião de arranque para sensibilização docente	Coordenadora do EP	Direção, Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, Coordenadores de Curso; Professores de EP, Stakeholders	Envolver os profissionais e os stakeholders no processo de qualidade. Discutir o modelo, a calendarização e os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	dez.2019	dez.2019	Anual	Sensibilização de todos os profissionais para o processo de alinhamento EQAVET (primeira vez em jul e, depois, anualmente, em setembro).
Implementar	7	Implementação de controlo documental	Coordenadora do EP	Coordenadora EP, Pessoal docente e não docente, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	(Re)Definição de normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros.	dez.2019	abr.2020	Trimestral	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral).
Implementar	8	Descrição de funções e mapa de competências	Coordenadora do EP	Direção, Coordenadora EP, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, Stakeholders	Clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional.	dez.2019	abr.2020	Semestral	Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definir plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um inquérito às Necessidades de Formação. Definição de um Plano de Formação (revisão semestral).
Implementar	9	Análise de níveis de satisfação	Coordenadora do EP	Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições.	dez.2019	set.2020	Semestral	Aplicar inquéritos; Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.
Avaliar	10	Recolha da perceção dos stakeholders	Coordenadora do EP	Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores Orientadores da FCT; stakeholders	Análise das perceções dos stakeholders (pais, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos.	dez.2019	set.2020	Semestral	Conhecer a avaliação/perceção que os stakeholders fazem/têm dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras.

PLANO DE AÇÃO EQAVET (cont.)

OBJETIVO GERAL: Implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET						
1º Objeto específico: Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação						
2º Objeto específico: Monitorizar a implementação						
3º Objeto específico: Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessárias à implementação						
FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Avaliar	11	Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanço intermédio e anual)	Coordenadora EP	Direção, Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, Stakeholders	Balanço intermédio e anual; Relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria.	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas; Identificar desvios às metas estabelecidas e (re)definir o Plano de Melhoria.
Avaliar	12	Recolha de indicadores	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, Stakeholders, alunos/formandos	Monitorização de indicadores intermédios, taxas de conclusão; taxas de prosseguimento de estudos; taxas de adaptabilidade dos cursos (na área e fora); grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho; repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e Stakeholders.	Monitorização regular da estratégia, indicadores de controlo e de ação precoce.
Avaliar	13	Divulgação de resultados	Coordenadora EP	Direção, Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgação dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados (internet e material impresso e/ou vídeo).	Divulgação de resultados semestrais; divulgação do Balanço Anual (em agosto), Plano de Ação de Melhorias no site da Escola e material impresso
Avaliar	14	Sensibilização de profissionais	Coordenadora EP	Direção, Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Envolver todos os trabalhadores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho da escola.	Realização de Reunião Geral (ou através de informação por email) dos educadores docentes e não docentes afetos ao ensino profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas.
Rever	15	Redefinição do Documento Base	Coordenadora EP	Direção, Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders, representantes dos alunos/formandos	Redefinição do Documento Base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	Revisão do Documento Base da organização

PLANO DE AÇÃO EQAVET (cont.)

OBJETIVO GERAL:	Implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET
1º Objeto específico:	Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação
2º Objeto específico:	Monitorizar a implementação
3º Objeto específico:	Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessárias à implementação

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES	OBJETIVO	INÍCIO	FIM	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Rever	16	Publicitação da estratégia	Coordenadora EP	Direção, Coordenadora EP, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgação do Documento Base a toda a comunidade, numa estratégia de transparência e de compromisso com a qualidade. Divulgação em seminário (anual, em cada setembro), documentos digitais (no site e por email) e impressos (para divulgação dentro das instalações).	out.2020	out.2020	Anual	Divulgar resultados, estratégias e compromissos com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente).
Rever	17	Envio do documento base para ANQEP	Coordenadora EP	Coordenadora EP	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado.	nov.2020	nov.2020	Única	Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
Rever	18	Solicitação da verificação de conformidade	Coordenadora EP	Coordenadora EP	Pedido de auditoria para verificação de conformidade EQAVET	nov.2020	nov.2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
Rever	19	Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP; Direção; Coordenadora EP, Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	dez.2020	mai.2021	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET.
	20	Certificação	ANQEP	ANQEP	Garantia da existência de um modelo de qualidade e da gestão para a EFP alinhado com o EQAVET.	dez.2020	mai.2021		Atribuição do selo de conformidade EQAVET

O Diretor Pedagógico Carlos Carvalho, em 30/11/2020

A Coordenadora do EP Ursula Lopes, em 30/11/2020

Cronograma – EQAVET

OBJETIVO GERAL: Implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET

1º Objetivo específico: Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação

2º Objetivo específico: Monitorizar a implementação

3º Objetivo específico: Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessárias à implementação

#	ATIVIDADE	mai 2019	jun 2019	jul 2019	ago 2019	set 2019	out 2019	nov 2019	dez 2019	jan 2020	fev 2020	mar 2020	abr 2020	mai 2020	jun 2020	jul 2020	ago 2020	set 2020	out 2020	nov 2020	dez 2020	jan 2021	fev 2021	mar 2021	abr 2021	mai 2021	
1	Contratação de empresa consultora	X																									
2	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento		X																								
3	Definição da metodologia de trabalho e equipa EQAVET		X																								
4	Criação do primeiro Documento Base			X																							
5	Definição da política da qualidade							X																			
6	Reunião de arranque para sensibilização docente								X																		
7	Implementação de controlo documental								X	X	X	X	X														
8	Descrição de funções e mapa de competências								X	X	X	X	X														

